

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Dataansvarlig: Bent Nielsen

Område: Kunder

Udarbejdet: 15/5 2018

Næste revision: 14/5 2019

Dataansvarlig	<u>Virksomhedens navn:</u>	AJ Stole A/S (Daro A/S)	
	<u>CVR.nr:</u>	21870803	
	<u>Adresse</u>	Skavholmvej 8, 8520 Lystrup, Danmark	
	<u>Hjemmeside</u>	www.ajstole.dk	www.daro.dk
	<u>Telefonnummer</u>	+45 86770303	+45 75881622
	<u>E-mail</u>	ajstole@ajstole.dk	info@darodk
Databeskyttelsesrådgiver		På baggrund af persondataforordningens artikel 37 har virksomheden vurderet at man ikke skal udpege en databeskyttelsesrådgiver.	
Formål		Håndtering af kundeoplysninger i forbindelse med indgåelse og gennemførelse af aftale samt efterfølgende fakturering og eventuel rykkerprocedure	
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger		Der behandles oplysninger om følgende personer: Kunder Leverandører Samarbejdspartnere	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer (Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling)	Identifikationsoplysninger.	Navn Adresse Telefonnummer Fødselsdato E-mail adresse
		Oplysninger vedrørende bank eller pengeinstitut i forbindelse med evt. kreditering.	Bank: Registreringsnummer og kontonummer
	Kategori af modtagere, som oplysninger er eller vil blive videregivet til.	Ingen	
	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande (udenfor EU eller EØS) eller internationale organisationer	Databehandler placeret i tredjelande	Ingen
		Databehandler anvender cloudløsninger placeret i tredjelande	Ingen

Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	<p>Personoplysninger vil som udgangspunkt efter gældende regler, herunder det Medicinske Regulativ blive opbevaret hos Selskabet i en periode på 10 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.</p> <p>Personoplysningerne slettes, når personoplysningerne ikke længere er relevante, og Selskabets forpligtelse til at opbevare personoplysningerne er ophørt.</p>	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.</p>	<p>Kun personale hvis funktion kræver indsigt i personoplysningerne har adgang til disse.</p>
		<p>Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>	